Včelařství

8/2018

Podpora včelařství v roce 2018

Účelem těchto „Obecných pokynů“ je seznámit členy Českého svazu včelařů, z. s., s hlavními podmínkami poskytnutí národní dotace v roce 2018.

Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb.,o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
Č.j.:43252/2017-MZE-17251

Část A. Obecné podmínky

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 252/1997 Sb.“), v souladu s usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 71 ze 4. schůze konané dne 19. prosince 2017, vydává Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zásady“).

1. Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí:

a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých programů. Žadatelem může být rovněž subjekt, který bude dotační prostředky administrovat jiné fyzické nebo právnické osobě, tj. uznané chovatelské sdružení, oprávněná osoba ve smyslu zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, apod., pokud je uveden u jednotlivých programů,
b) žadatelem nemůže být subjekt, který nemá trvalý pobyt, případně sídlo na území České republiky nebo neprokáže, že oprávněně podniká na území České republiky,
c) žadatelem nemůže být subjekt, jehož pozemek, na který je požadována dotace, se nenachází na území České republiky,
d) žadatelem nemůže být společnost vzniklá podle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, organizační složka státu, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj (pokud není u jednotlivých programů uvedeno jinak). Žadatelem může být Česká zemědělská univerzita v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Krajské školní hospodářství České Budějovice, Střední rybářská škola a Vyšší odborná škola vodního hospodářství a ekologie, Vodňany, školní podniky, statky a školní hospodářství poskytující praktickou výuku žákům ve skupině oborů – 29 Potravinářství, 41 Zemědělství a lesnictví a 43 Veterinářství,
e) žadatelem nemůže být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či příspěvek z rozpočtu kapitoly MZe, dotaci z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku a fondů EU (pokud není u jednotlivých programů uvedeno jinak),
f) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě žádosti (dále jen „žádost“),
g) žadatel dokládá v žádosti o dotaci své identifikační údaje dle závazného vzoru uvedeného v příloze včetně čestného prohlášení a dále údaje a informace uvedené u jednotlivých programů v odstavci „Obsah žádosti” a v příslušných tabulkách. Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě. Výpis z obchodního rejstříku (případně jiný doklad o registraci k podnikání ve vztahu k předmětu dotace), doklad o vlastnictví nemovitosti podle katastru nemovitostí, výpis z LPIS, výpis z IZR je možno doložit výpisem pořízeným dálkovým přístupem, na kterém žadatel svým podpisem potvrdí správnost uvedených údajů v souladu s bodem 2. a),
h) veškeré přílohy žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají v originále. Další přílohy dle specifikace jednotlivých programů se dokládají v kopii, pokud u jednotlivého programu není uvedeno jinak,
i) pro objektivní posouzení žádosti si MZe (popř. SZIF na základě pověření) může vyžádat doplňující údaje a doklady, a to kdykoliv v průběhu řízení, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozp. pravidel).
j) žádost se podává samostatně za každý dotační program a za každý předmět dotace, resp. za každou sazbu předmětu dotace (výjimku tvoří program 3.a., 3.b., 3.i, 9.A.b.1.–3., 10.D., 19., 20.A., 20.B., 20.C. kde žadatel podává jednu společnou žádost na všechny uvedené předměty dotace a program 10. E., kde žadatel podává samostatnou žádost na každý podprogram) na příslušné pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) dle sídla (u právnické osoby) a dle adresy trvalého pobytu (u fyzické osoby). Žádosti za programy 13. a 18. (dále jen „DP v gesci odboru potravinářského“) se podávají na odbor potravinářský MZe v Praze a za dotační program 23. se podávají na odbor živočišných komodit MZe v Praze.

Přijímání žádostí je zahájeno v roce 2018, dnem začátku příjmu žádostí nebo nabytím účinnosti Zásad viz tabulka příjem žádostí. K žádosti podané před začátkem příjmu žádostí se nepřihlíží. Každou žádost doplní SZIF nebo MZe (DP v gesci odboru potravinářského a DP v gesci odboru živočišných komodit) datem, hodinou a minutou přijetí a žádost zaregistruje. Trpí-li žádost vadami, vyzve MZe *(popř. SZIF na základě pověření)* žadatele k odstranění vad; k tomu žadateli poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li

žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle předchozí věty, MZE řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel).

MZe může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje se následně upravená žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

Příjem žádostí		
Začátek příjmu žádostí:	Ukončení příjmu žádostí:	Dotační programy
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 28. 2. 2018 včetně	18.
Od 1. 3. 2018 včetně	Do 29. 3. 2018 včetně	10.D., 10.E.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 29. 3. 2018 včetně	9.F.i., 9.I., 13.,
Od 5. 3. 2018 včetně	Do 29. 3. 2018 včetně	9.F.m.
Od 3. 4. 2018 včetně	Do 27. 4. 2018 včetně	17.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 29. 3. 2018 včetně	9.F.e.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 31. 5. 2018 včetně	9.E.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 29. 6. 2018 včetně	3.i., 9.A.a., 9.A.b.1.–3.
Od 1. 6. 2018 včetně	Do 29. 6. 2018 včetně	1.I., 3.c., 3.d., 3.e., 19.A.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 10. 7. 2018 včetně	9.H.
Od 1. 6. 2018 včetně	Do 31. 7. 2018 včetně	15.
Od 3. 9. 2018 včetně	Do 27. 9. 2018 včetně	1.R., 3.a., 3.b., 3.h., 20.B.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 15. 10. 2018 včetně	žádosti podávané prostřednictvím příslušného uznaného chovatelského sdružení, oprávněné osoby s výjimkou 1.D.
Od 31. 8. 2018 včetně	Do 19. 10. 2018 včetně	8.F.
Od 2. 10. 2018 včetně	Do 31. 10. 2018 včetně	9.A.b.4., 20.A., 20.C.
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 31. 10. 2018 včetně	2.A.
Od 31. 8. 2018 včetně	Do 31. 10. 2018 včetně	1.D.,
Od nabytí účinnosti Zásad včetně	Do 30. 11. 2018 včetně	23.A.

Poznámka :

Žádosti budou osobně předány na příslušné pracoviště SZIF, odboru potravinářskému MZe uznaným chovatelským sdružením, oprávněnou osobou, případně zaslány poštou s razítkem pošty nejpozději ve stanoveném termínu.

U programu 1.D., 2.A.a., 2.A.e.1.a), 2.A.e.2.g), 2.A.e.2.h), 2.A.e.2.i), 2.A.e.2.j), 2.A.e.2.k), podává žádost příslušné uznané chovatelské sdružení, oprávněná osoba za celou sumu dotací příslušnému pracovišti SZIF dle adresy svého sídla nejpozději do 15.10.2018 s výjimkou programu 1.D., které se podávají do 31.10.2018.

Jednotliví žadatelé o dotaci u výše uvedených programů uplatní své požadavky u příslušných uznaných chovatelských sdružení, oprávněných osob, do 1.10.2018 včetně, u programu 1.D. do 14.9.2018 včetně, u programu do 15.10.2018 včetně.

k) u programu 3.a., 19.A., 20.A., 20.B. a 20.C. je nezbytné podat předběžnou žádost. Bez podání předběžné žádosti nebude žadateli poskytnuta dotace. Termíny podání předběžných žádostí a další podmínky jsou uvedeny u jednotlivých programů v části B.,
l) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení přijímání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty pro ukončení přijímání žádostí MZE řízení zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel,
m) MZe zastaví řízení o žádosti rovněž v případě, kdy žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci podle těchto Zásad (§ 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel).,
n) zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, MZE řízení zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci,
o) účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

2. Odpovědnost žadatele – příjemce dotace:

a) žadatel, v případě poskytnutí finančních prostředků (dále jen „poskytnutí dotace“) odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé. Pokud v období od podání žádosti do doby před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) dojde ke změnám, je žadatel povinen oznámit změny SZIF a doložit je. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků,
b) Požadavek na dotaci se zaokrouhluje na celé číslo směrem dolů (ne matematicky),
c) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splnil nebo splní v rozsahu a do termínu, který je stanoven v rozhodnutí,
d) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen

tuto skutečnost neprodleně oznámit MZe, útvaru, který vydal rozhodnutí,

e) nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek, ale nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,

f) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět, nebo zahájí postup podle odstavce 2 písm. d) Zásad. V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku,

g) změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v rozhodnutí, je příjemce dotace povinen neprodleně oznámit MZe,

h) příjemce dotace odpovídá za poskytnutí pravdivých a úplných informací, které jsou podkladem pro vydání rozhodnutí,

3. Poskytování dotací:

a) dotaci MZe poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené Zásadami. Žádosti u jednotlivých dotačních programů se projednávají podle pořadí, v jakém byly zaregistrovány na SZIF,

b) dotace přísluší žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,

c) dotace přísluší žadateli, který není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014[1]), resp. článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014[2]), resp. bodu (35) odst. 15 pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020[3]),

d) u každého jednotlivého programu, kde je sazba dotace stanovena do určité částky, MZe zajistí, že na přiznané žádosti bude poskytnuta stejná sazba dotace,

e) při poskytování dotací se postupuje dle rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, s výjimkou ustanovení vyloučených podle § 14q rozpočtových pravidel,

f) při poskytování dotací se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními Přístupové smlouvy a příslušných právních předpisů ES/EU,

g) dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

h) plátce DPH může uplatnit nárok na odpočet daně z prokázaných nákladů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané náklady hradí v úrovni včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH u plátců. U nákladů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné náklady hradí v úrovni včetně DPH, pokud není u konkrétního dotačního programu uvedeno jinak,

i) pro účely dotace není uznatelný náklad uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),

j) na dotaci není právní nárok,

k) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), vypořádání se zasílá poskytovateli dotace – útvaru MZe, který vydal rozhodnutí.

4. Vydání rozhodnutí:

a) MZe vydává rozhodnutí, kterým:
- dotaci zcela poskytne,
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

b) rozhodnutí se vyhotovuje minimálně ve čtyřech vyhotoveních, každé rozhodnutí má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží příjemce dotace, dvakrát útvar MZe, který rozhodnutí vydal, z toho jedno rozhodnutí předá odboru účetnictví a statistiky, jedenkrát příslušné pracoviště SZIF.,

c) finanční vyjádření dotace v rozhodnutí bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,

d) jakékoliv změny vztahující se k rozhodnutí je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit rozhodnutím o změně rozhodnutí,

e) v případě, že je dotace poskytována subjektu, který bude dotační prostředky administrovat jiné fyzické nebo právnické osobě, MZe vydává rozhodnutí pouze tomuto subjektu. Tento subjekt vydává sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace konečnému příjemci dotace, musí vést průkaznou evidenci o převodu poskytnutých prostředků konečnému příjemci dotace a provádět jejich kontrolu. Tento postup bude uplatňován u programu 1.D., 2.A.a., 2.A.e.1.a), 2.A.e.2.g), 2.A.e.2.h), 2.A.e.2.i), 2.A.e.2.j), 2.A.e.2.k),

f) proti rozhodnutí MZe není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:

- název a adresu poskytovatele,
- den vydání rozhodnutí,
- označení příjemce dotace:

pokud je příjemcem fyzická osoba (dále jen „FO“):
- jméno a příjmení (dále jen „jméno“),
- datum narození a rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,

pokud je příjemcem právnická osoba (dále jen „PO“):
- název/obchodní firma,
- sídlo,
- identifikační číslo (dále jen „IČ“) příjemce dotace,
- bankovní spojení příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- kód a název programu/podprogramu,
- lhůtu, v níž musí být stanoveného účelu dosaženo,
- výši dotace:
  - celkovou výši uznaných nákladů, respektive výdajů, na účel dotace, které byly nebo budou vynaloženy v příslušném roce (pouze u dotací, které jsou stanoveny procentem nebo fixní částkou) nebo celkový počet přiznaných jednotek (u dotací, které jsou stanoveny sazbou na jednotku),
  - procentní výši poskytnuté dotace nebo sazbu dotace na jednotku,
  - celkovou výši dotace,
- podmínky použití dotace a další ustanovení:

a) u dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku podmínku minimální doby podnikání s dotovaným dlouhodobým hmotným majetkem,

1) Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1.
2) Úř. věst. L 187, 26.6.2014, s. 1.
3) Úř. věst. C 204, 1.7.2014, s. 1.

b) u dlouhodobého hmotného majetku pořízeného s dotací podmínku, že příjemce v případě jeho prodeje nebo darování dříve než je stanoveno, vrátí obdržené prostředky do státního rozpočtu,
c) podmínky uvedené v Zásadách u jednotlivých programů, na které se vydává rozhodnutí,
d) povinnost předkládat doklady pro čerpání dotace na příslušné pracoviště SZIF v termínu uvedeném v rozhodnutí,
e) povinnost příjemce dotace podrobně se seznámit se Zásadami,
f) povinnost příjemce dotace akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace,
g) ustanovení, že příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe, SZIF, případně Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům, oprávněným provádět kontroly, do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace,
h) ustanovení, že příjemce dotace je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
i) ustanovení, že v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost oznámit MZe, útvaru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace,
j) ustanovení o případném vyčlenění z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace podmínky méně závažné nebo uvedení, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (§ 14 odst. 6 rozpočtových pravidel),
k) ustanovení, že v souladu s § 15 rozpočtových pravidel si MZe vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností, opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu,
l) ustanovení, že v případě, kdy Evropská komise zjistí, že dotační program či podprogram není slučitelný se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě, vyhrazuje si MZe právo neproplatit stanovenou částku dotace,
m) v případě podpor v režimu de minimis informace o charakteru de minimis a odkaz na nařízení na podporu de minimis uvedením jeho názvu a informace o jeho vyhlášení v Úředním věstníku Evropské unie.

6. Rozhodnutí o zamítnutí dotace obsahuje:

- obecné náležitosti rozhodnutí podle § 68 správního řádu
- odůvodnění zamítnutí žádosti o dotaci

7. Rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a současném částečném zamítnutí žádosti obsahuje:

- náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vztahu k přiznané části dotace
- náležitosti rozhodnutí o zamítnutí dotace ve vztahu k zamítnuté části dotace

8. Změna rozhodnutí a nové rozhodnutí:

a) Na základě žádosti příjemce dotace může MZe rozhodnout o změně práv a povinností podle § 14 odst. 4 písm. c) a e)–j) rozpočtových pravidel (zejména výše poskytované částky, lhůta pro splnění účel, další práva a povinnosti).
b) Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel (doplnění podkladů na vyžádání MZe, úprava žádosti na doporučení MZe).

9. Způsob účtování a poskytování dotace:

a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,
b) příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta z nákladů (respektive výdajů), nebo fixní částka na činnost, která je předmětem dotace, prokazuje v účetnictví výši nákladů (výdajů), vynaložených na podporovanou činnost,
c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel, nebo dle usnesení vlády ČR ze dne 6. listopadu 2002 č. 1084 o Způsobu převádění finančních prostředků ze státního rozpočtu do rozpočtů obcí a krajů v roce 2003 a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
d) v případě poskytnutí dotace k výsledku hospodaření vyjmenovaným příspěvkovým organizacím lze o příslušnou částku dotačních prostředků účelově zvýšit příspěvek na činnost formou rozpočtového opatření. V těchto případech se dotační prostředky mění na příspěvek.

10. Kontrola dodržování Zásad:

a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu s § 4a zákona č. 252/1997 Sb., v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, SZIF, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly. Kontroly mohou též provádět příslušné orgány EU, zejména Evropská komise, úřad OLAF a Evropský účetní dvůr,
b) kontrola může být prováděna ode dne zaregistrování žádosti, popřípadě ode dne podání Oznámení o zahájení odstraňování sedimentu z loviště, jedná-li se o dotační program 15.,
c) MZe nebo SZIF oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe nebo SZIF),
d) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce, kontrolní orgán a gesční útvar MZe,
e) v případě nedodržení podmínek stanovených rozhodnutím oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnutí dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu. V případě pochybení MZe nebo příslušného pracoviště SZIF při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo

možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe. MZe v běžném roce tyto prostředky může použít v souladu s rozpočtovými pravidly.

11. Závěrečná ustanovení:

a) MZe předloží analýzu vynaložených prostředků na dotace Ministerstvu financí do 26.4.2019,
b) MZe je povinno zaslat Ministerstvu financí podklady pro registr příjemců dotací,
c) MZe je povinno zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis a jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu, a to do 5 pracovních dní ode dne poskytnutí této podpory,
d) MZe je povinno zaznamenávat do centrálního evidenčního systému veřejných podpor údaje o veřejné podpoře poskytnuté od 1. 7. 2016[4] na základě nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 651/2014, pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020, pokynů pro posuzování státní podpory v odvětví rybolovu a akvakultury (2015/C, 217/01) a to do 6 měsíců ode dne poskytnutí této podpory,
e) pro poskytování dotace na genetické zdroje (dotační program 6.) MZe vydává samostatné zásady,
f) MZe není oprávněno příslušný program či podprogram realizovat, pokud obdrží negativní rozhodnutí Evropské komise o slučitelnosti dotčeného dotačního programu či podprogramu,
g) dotační programy a podprogramy 1.I., 1.R., 2.A., 3.b, 3.c, 3.d, 9.A, 9.F.e., 9.F.m. a 9.H., jsou poskytovány v souladu s nařízením Komise (EU) č. 702/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1),
h) dotační program 9.E.a 9.F.i. je poskytován v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, (Úř. věst. L 187, 26.6.2014, s. 1),
i) poskytování podpor v rámci dotačních programů v režimu de minimis (u dotačních programů 1.D. profesionální včelař, 3.a., 3.e., 3.i., 9.F.m. (vztahuje se k způsobilým nákladům 01 uvedeným v části B), 9.H (vztahuje se k bodům b, c, d uvedeným v poznámce v části B) a 9.I., musí být v souladu s relevantními nařízeními Evropské komise; nařízení jsou specifikována u jednotlivých dotačních programů,
j) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad v průběhu roku,
k) od 1.1.2018 se nepostupuje při poskytování podpor podle Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2017 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, Č.j.: 42202/2016-MZE-17251.

Organizační pokyny

A. Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro rozhodnutí o poskytnutých dotacích

1. Žádost o dotaci, včetně textové informace, hodnotící činnost, na kterou je požadována, musí být zpracována samostatně za každý dotační program a předmět dotace, resp. za každou sazbu předmětu dotace (výjimku tvoří program 3.a., 3.b., 3.i, 9.A.b.1–3, 10. D., 19., 20.A., 20.B., 20.C. kde žadatel podává jednu společnou žádost na všechny uvedené předměty dotace a program 10. E., kde žadatel podává samostatnou žádost na každý podprogram. Žadatel svým podpisem potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Žádost o dotaci předkládá žadatel na příslušné pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) dle sídla (u právnické osoby) a dle adresy trvalého pobytu (u fyzické osoby) ve dvojím originálním vyhotovení. Výjimku tvoří dotační program 13., 18. a 23. kdy žadatel podává žádost v jednom vyhotovení na MZe, který žádost zaeviduje do podatelny MZe a IS Národní dotace
3. Příslušné pracoviště SZIF přijatou žádost zaeviduje do podatelny SZIF a IS Národní dotace.
4. Příslušné pracoviště SZIF prověří žádost z hlediska formální správnosti v souladu se Zásadami.
5. Odpovědný pracovník příslušného pracoviště SZIF se písemně vyjádří k žádosti z hlediska formální správnosti, uvede další podstatné skutečnosti pro poskytnutí nebo neposkytnutí dotace.
6. Příslušné pracoviště SZIF si ponechá jedno vyhotovení žádosti. Druhé vyhotovení – originál žádosti zašle s písemným stanoviskem podle bodu 5, gesčnímu útvaru MZe odpovědnému za příslušný dotační program. Poskytnutí dotace je v kompetenci MZe.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydá ředitel příslušného gesčního útvaru MZe.
8. Činnosti zajišťované SZIF a MZe jsou upraveny Dohodou o spolupráci mezi MZe a SZIF.
9. Čerpání prostředků je možné od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. U dotačních programů se stanovenou sazbou jsou finanční prostředky poukazovány na účty příjemců dotace na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. U ostatních dotačních programů je čerpání prostředků podmíněno předložením dokladů, kterými se prokazují náklady, příslušnému pracovišti SZIF. U dotačního programu 9.E. je čerpání prostředků podmíněno předložením dokladů příslušnému pracovišti SZIF, které je po kontrole předloží gesčnímu útvaru MZe a u dotačního programu 9.F.e. a 9.F.i. je čerpání prostředků podmíněno předložením dokladů gesčnímu útvaru MZe.
10. U dotačních programů, kde je čerpání prostředků podmíněno předložením dokladů, kterými se prokazují náklady, příslušné pracoviště SZIF po jejich kontrole vloží relevantní údaje k platbám do IS Národní dotace.
11. Podklady pro platby, tj. soupisky vygenerované z IS Národní dotace předá spolu s jedním výtiskem rozhodnutí o poskytnutí dotace na útvar plateb MZe příslušný gesční útvar.
12. Odbor účetnictví a statistiky před poukázáním finančních prostředků na účet příjemce rozhodnutí o poskytnutí dotace zkontroluje z hlediska úplnosti a správnosti údajů plynoucích ze Zásad a ve vztahu k údajům zaznamenaných v příslušném software.

4) Požadavek transparentnosti stanovený čl. 9 nařízení (EU) č. 702/2014, čl. 9 nařízení (EU) č. 651/2014 a body (128) až (132) pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020

B. Závazný postup pro předkládání předběžných žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro rozhodnutí o poskytnutých dotacích

1. Předběžná žádost o dotaci, včetně textové informace, hodnotící činnost, na kterou je požadována, musí být zpracována samostatně za každý dotační program a předmět dotace, resp. za každou sazbu předmětu dotace (výjimku tvoří program 3.a., 19.A., 20.A., 20.B., 20.C., kde žadatel podává jednu společnou předběžnou žádost na všechny uvedené předměty dotace). Žadatel svým podpisem potvrzuje, že všechny informace uvedené v předběžné žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Předběžnou žádost o dotaci předkládá žadatel na příslušném pracovišti SZIF dle adresy sídla (u právnické osoby) a dle adresy trvalého pobytu (u fyzické osoby) ve dvojím originálním vyhotovení.
3. Příslušné pracoviště SZIF přijatou předběžnou žádost zaeviduje do podatelny SZIF a IS Národní dotace.
4. Příslušné pracoviště SZIF prověří a potvrdí předběžnou žádost z hlediska formální správnosti v souladu se Zásadami.
5. Příslušné pracoviště SZIF si ponechá jedno vyhotovení předběžné žádosti. Druhé vyhotovení – originál předběžné žádosti zašle gesčnímu útvaru MZe odpovědnému za příslušný dotační program.
6. Činnosti zajišťované SZIF a MZe jsou upraveny Dohodou o spolupráci mezi MZe a SZIF.

Dotační programy

1.D. Podpora včelařství

Účel:

zabezpečení opylování zemědělských hmyzosnubných plodin.

Předmět dotace:

včelstvo, které je v příslušném roce zazimováno.

Subjekt:

včelař, chovající včely na území ČR.
Český svaz včelařů, z.s. (dále jen „ČSV, z.s.“), který zajišťuje administraci podpory a jehož prostřednictvím bude podpora včelařům, chovajícím včely na území ČR poskytnuta, obdrží 5 % z přiznané dotace.

Forma dotace:

dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

Výše dotace:

do 180 Kč na jedno včelstvo splňující předmět dotace.

Poznámka:

zazimovaným včelstvem pro účely této dotace se rozumí včelstvo, které plně obsedá nejméně sedm plástů rámkové míry 39 × 24 cm (odlišná míra se přepočítává).

Dotace se poskytne prostřednictvím ČSV, z.s. a jeho organizačních složek (dle jmenného seznamu hobby včelařů a jmenného seznamu profesionálních včelařů a počtu chovaných včelstev v příslušném roce). Podmínkou pro poskytnutí dotace je umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev pověřenými zástupci ČSV, z.s.

Včelař, který je členem ČSV, podává žádost u základní ČSV, z.s. ve které je jako člen evidován. Včelař, který není členem ČSV podává žádost u základní organizace ČSV, z.s., na jejímž území má umístěná včelstva. V případě, že základních organizací, na jejichž území má včelař umístěna včelstva, je více, pak člen ČSV podává žádost u základní organizace, ve které je členem a včelař, který není členem ČSV, podává žádost u jedné z nich s tím, že od ostatních základních organizací doloží k žádosti potvrzení o tom, že uvedený počet včelstev se nachází na jejím území a že u této základní organizace nepodal žádost o dotaci.

Podpora poskytovaná pro profesionální včelaře (včelař, který chová 150 a více včelstev) bude poskytována v režimu de minimis, tj. podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství.

Český svaz včelařů, z.s. vypracuje „Vnitřní směrnici k administraci dotací, kterou schvaluje MZe“.

Obsah žádosti:

identifikační údaje zpracované podle vzorových formulářů,
doklad o registraci,
doklad o zřízení bankovního účtu žadatele (bankovní výpis předmětného účtu nebo smlouva o zřízení bankovního účtu apod.),
jmenný seznam hobby včelařů a jmenný seznam profesionálních včelařů žádajících o podporu, včetně Čestného prohlášení žadatele k podpoře de minimis,
vyplněná přílohová tabulka na požadovanou dotaci.

Zhodnocení účinnosti:

doklad o vývoji stavu včelstev od roku 2007 (předkládá ČSV, z.s.).[5]

ZÁSADY – Část B

V originálu ministerského dokumentu, v části B „Zásad“ jsou uvedeny formuláře, které vyplňuje pouze sekretariát republikového výboru ČSV, z.s. Proto je nepublikujeme.

PODROBNÉ INFORMACE:

Celé znění „Zásad“, které vydalo Ministerstvo zemědělství České republiky pod č.j.: č.j.43252/2017-MZE-17251 je k dispozici na MZe ČR a je uveřejněno na webových stránkách Českého svazu včelařů, z. s. (www.vcelarstvi.cz,). Zde najdete i podrobné informace.

VNITŘNÍ SMĚRNICE K ADMINISTRACI DOTACE

SMĚRNICE ČSV, z.s., O POSKYTNUTÍ DOTACE V ROCE 2018
Podmínky pro poskytnutí dotace a postup při podání „Žádosti“

Podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro rok 2018 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství“, v části B – Dotační titul 1.D., vydává Český svaz včelařů, z. s., vnitřní směrnici k administraci dotace.

PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ OD ŽADATELŮ (VČELAŘŮ) NA ZO ČSV, z.s., nejpozději do 14. 9. 2018:

V „Žádosti“ je žadatel povinen vyplnit všechny požadované údaje.

- Pod písmenem **A** této přílohy jsou údaje, které vyplňuje **fyzická osoba – (FO)**.

5) Kontakty na jednotlivá pracoviště Oddělení příjmu žádostí a LPIS Státního zemědělského intervenčního fondu („OPŽL SZIF“) jsou k dispozici na webových stránkách http://www.szif.cz/cs/ro.
Kontakt na gesční odbor MZe, Odbor živočišných komodit 221 812 745

- Žadatel (včelař) podává „Žádost“ na formuláři „Příloha k žádosti dotačního programu 1.D.“,(součást této přílohy), kde v záhlaví zaškrtne, zda je včelař s počtem včelstev do 150 (dále jen hobby včelař), nebo včelař s počtem včelstev 150 a více (dále jen profesionální včelař). Pokud žadatel podniká v oboru včelařství, zaškrtne následující políčko a vyplňuje i IČ. Na druhé straně „Přílohy k žádosti“ jsou „Podklady pro statistický výkaz o včelařství v ČR za rok 2018 pro FO“. Doporučujeme vyplnit, protože z jednotlivých podkladů vzniká podklad k žádosti o dotaci za celou Českou republiku.
- Pod písmenem **B** této přílohy jsou údaje, které vyplňuje **právnická osoba – (PO)**.
- I zde žadatel podává „Žádost“ na formuláři „Příloha k žádosti dotačního programu 1.D.“,(součást této přílohy). Na druhé straně „Přílohy“ jsou „Podklady pro statistický výkaz o včelařství v ČR za rok 2018 pro PO“. Doporučujeme vyplnit, protože z jednotlivých podkladů vzniká podklad k žádosti o dotaci za celou Českou republiku.
- **Hobby včelař (FO i PO) s počtem včelstev do 150**
- vyplňuje a odevzdává na ZO ČSV **1 x podepsaný originál „Přílohu k žádosti dotačního programu 1.D.**
- v případě umístění včelstev v obvodu jiných ZO odevzdává na ZO ČSV **originály „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, z.s.“**, stává se toto potvrzení rovněž součástí „Žádosti“.
- **Profesionální včelař (FO i PO) s počtem včelstev 150 a více**
- vyplňuje a odevzdává na ZO ČSV **2 x podepsaný originál „Přílohu k žádosti dotačního programu 1.D.**
- vyplňuje a odevzdává na ZO ČSV **2 x tři strany podepsaného originálu „Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“.**
- v případě umístění včelstev v obvodu jiných ZO odevzdává na ZO ČSV **originály „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, z.s.“**, stává se toto potvrzení rovněž součástí „Žádosti“.

ŽADATEL ČLEN I NEČLEN ČSV:

- **Žadatel-člen ČSV, z.s.**, podává „Žádost“ osobně nebo prostřednictvím České pošty v termínu **do 14. září 2018 včetně** (rozhoduje datum poštovního razítka) na základní organizaci ČSV, z.s., kde je členem.
- **Žadatel-člen ČSV, z.s.**, jehož včelstva jsou umístěna mimo území základní organizace, u které je členem, podává „Žádost“ na území ZO ČSV, z.s., kde je členem a nechá si na formuláři **„Potvrzení o umístění včelstev“** potvrdit počty včelstev, splňující podmínky poskytnutí dotace 1.D., u každé další základní organizace, na jejímž území má včelstva. Tato potvrzení odevzdá současně s „Žádostí“. Pokud včelstva splňují podmínky dotace, příslušná ZO ČSV, z.s., na požádání „Potvrzení“ vystaví. Pokud žadatel přikládá i „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, z.s.“, stává se toto potvrzení rovněž součástí „Žádosti“.
- **Žadatel, který není členem ČSV, z.s.** podává „Žádost“ u ZO ČSV, z.s., na jejímž území má umístěna včelstva. Pokud neví, o jakou ZO jde, informaci mu podá příslušná Okresní organizace ČSV (e-mail oonazevokresu@vcelarstvi.cz, např. ooberoun@vcelarstvi.cz).V případě, že základních organizací, na jejichž území má včelař umístěna včelstva je více, podává žádost u jedné z nich s tím, že od ostatních základních organizací doloží k žádosti formulář(e) **„Potvrzení o umístění včelstev“.** Pokud žadatel, mající včelstva umístěna na území více organizací, nepředloží společně s „Žádostí“ i „Potvrzení o umístění včelstev“ v režimu viz výše, může obdržet dotaci pouze na počet včelstev umístěných v obvodu základní organizace, kde podává žádost, případně na včelstva, jejichž počet a sílu má ve formě „Potvrzení“ ověřenou od ZO, na jejichž území tato včelstva má.
- **V případě, že žadatel není členem ČSV a včelstva má umístěna pouze na území, které v důsledku ukončení činnosti nebo nefunkčnosti ZO není pokryto organizací ČSV, žádá o dotaci na sekretariátu RV ČSV, Křemencova 8, 115 24 Praha 1.** O tom, zda se jedná o toto území, se může žadatel informovat na příslušné okresní organizaci ČSV (e-mailový kontakt je oonazevokresu@vcelarstvi.cz, např. oobenesov@vcelarstvi.cz).
- Pokud má tento žadatel více stanovišť a některé ze stanovišť kromě území nepokryté ZO je na území existující ZO, tak žadatel podává žádost v této ZO. V takovém případě po něm nemůže ZO vyžadovat **„Potvrzení o umístění včelstev“** z území, které není pokryto základní organizací. **POZOR**: Sekretariát ČSV nezpracuje žádost nečlenovi svazu, pokud zjistí, že má včelstva i na území nějaké fungující ZO, ani ji této ZO nepostoupí k vyřízení.
- Žadatel na žádosti zaškrtne, zda bude výplata dotace v hotovosti nebo zda bude požadovat zaslání dotace na svůj účet. V tomto případě vyplní bankovní spojení do žádosti.
- Do „Žádosti“, případně i „Potvrzení o umístění včelstev“ žadatel vyplní i registrační čísla chovatele a stanoviště.

ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ V ZO ČSV

- „Přílohy k žádosti dotačního programu 1.D.“ (Žádosti) s podepsaným „Čestným prohlášením“, „Podklady pro statistický výkaz“, „Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“a „Potvrzení o umístění včelstev“ od žadatelů zůstanou uloženy u ZO ČSV, z.s., po dobu 10ti let.
- Základní organizace ČSV, z.s., zadá potřebná data z doručených „Žádostí“ v programu CIS na karty včelařů a tím získá Sumární žádost o poskytnutí dotace „Jmenný seznam hobby včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2018“ a „Jmenný seznam profesionálních včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2018“ (dále jen „Jmenné seznamy“). Tisk z programu CIS: v **Nastavení ZO** dále stiskněte záložku **Příspěvky** a následně dole na konci formuláře je **oranžové tlačítko – „Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. 2018“,** kde následují i jmenné seznamy.
- „Sumární žádost“ a „Jmenné seznamy“ **vytištěné pouze z programu CIS** musí zaslat ZO ČSV, z.s. **nejpozději do 30. září 2018 včetně na sekretariát RV ČSV, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1** a musí být opatřeny datem i razítkem ZO ČSV, z.s., a podpisy oprávněných osob jednajících za ZO ČSV, z.s.
- **ZO ČSV, z.s., přiloží** ke „Jmennému seznamu **profesionálních včelařů** žádajících o dotaci 1.D. v roce 2018“ jeden ze dvou řádně vyplněných a podepsaných originálů „Přílohy k žádosti dotačního programu 1.D.,“Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“ a kopie „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, z.s.“
- **Bankovní výpisy ZO ČSV** nebo kopie dokladu o zřízení účtu **již nepřikládejte.** Bankovní spojení – číslo účtu, které jste si zadali do programu CIS řádně překontrolujte. **Základní organizace ČSV, z.s., které používají účet OO ČSV, z.s., si zjistí bankovní spojení příslušné OO ČSV a doplní je do databáze CIS.**
- Sekretariát RV ČSV, z.s., zpracuje “Sumární žádost” s připojeným “Jmenným seznamem” popřípadě se “Žádostí” a “Čestným prohlášením žadatele k podpoře *de minimis*” od ZO ČSV, z.s., a podá je na MZe ČR nejpozději do 31. října 2018.
- Nečlenové ČSV, kteří mají umístěna včelstva na území, které v důsledku ukončení činnosti nebo nefunkčnosti ZO není pokryto organizací ČSV, a kteří žádají o dotaci na sekretariátu RV ČSV, Křemencova 8, 115 24 Praha 1, získají na uvedené webové adrese svazu i informaci o termínu výplaty podpory na adrese sekretariátu ČSV.

HODNOCENÍ – OVĚŘOVÁNÍ ÚDAJŮ

- Základní organizace ČSV, která přijala „Žádost“ nebo vydala „Potvrzení o umístění včelstev“ je oprávněna komisionelně ověřit pravdivost údajů obsažených v podané žádosti, zejména počet a sílu včelstev žadatele na stanovišti včelstev.
- Žadatel je povinen toto ověření umožnit.
- V případě, že při ověření budou zjištěny rozdíly, postupuje se podle ustanovení Zásad – část A/obecná část, článek 2. odst. a) (ODPOVĚDNOST ŽADATELE – PŘÍJEMCE DOTACE)
- V případě, že žadatel ověření údajů neumožní, jedná se o porušení podmínky pro poskytnutí dotace podle ustanovení Zásad – část B / Dotační programy – 1.D. Podpora včelařství „Poznámka“ a dotace nebude přiznána.
- Žadatel, odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé. Pokud v období od podání žádosti do doby před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) dojde ke změnám, je žadatel povinen oznámit změny ZO ČSV a doložit je. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků .
- **Postup v případě úmrtí žadatele**
- V případě, že v mezidobí podání žádosti a výplaty dotace dojde k úmrtí žadatele, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Dědic nebo předpokládaný dědic se nejpozději v den výplaty musí prokázat dokumentem vystaveným notářem nebo předběžným opatřením soudu, který osvědčí jeho dědické právo k dotaci, jinak jeho nárok zaniká.
- Následně je potřeba, aby ZO ČSV dotaci v daném termínu vrátila.

ORGANIZAČNÍ POKYNY K VÝPLATĚ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- Sekretariát neprodleně poté, co obdrží Rozhodnutí MZe o výši podpory na včelstvo, tuto informaci podá prostřednictvím svého webu – www.vcelarstvi.cz . Po poskytnutí finančních prostředků Ministerstvem zemědělství ČR zašle sekretariát RV ČSV, z.s., přidělené obnosy dotací na účty ZO ČSV, z.s.
- Nečlenové ČSV, kteří mají umístěna včelstva na území, které v důsledku ukončení činnosti nebo nefunkčnosti ZO není pokryto organizací ČSV, a kteří žádají o dotaci na sekretariátu RV ČSV, Křemencova 8, 115 24 Praha 1, získají na uvedené webové adrese svazu i informaci o termínu výplaty podpory na adrese sekretariátu ČSV.
- **Až ZO ČSV, z.s., obdrží finanční prostředky na svůj účet, vyzve žadatele k jejich převzetí.** Žadatel potvrdí osobně podpisem převzetí vyplacené částky v „Seznamu hobby včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“ nebo v „Seznamu profesionálních včelařů jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“. **„Seznamy“ vytisknete z programu CIS:** záložka **„Nastavení ZO“** dále stiskněte záložku **„Příspěvky“** a následně **oranžové tlačítko „*Výplatní seznam a dotace 1.D.*“**. Současně při výplatě finančních prostředků předá ZO ČSV, z.s., žadatelům i „Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1.D.“, které ZO ČSV vytisknete z programu CIS: záložka **Členové** dále záložka **Seznam členů** a potom stiskněte modré tlačítko „ *Exportovat “.*
- **Pokud se žadatel nemůže dostavit k výplatě finančních prostředků osobně:**
  - x může pověřit jinou osobu **plnou mocí** (viz vnitřní přílohy Včelařství, nebo www.vcelarstvi.cz) k převzetí dotace 1.D. v roce 2018 v přiznané výši, která musí souhlasit se stanovenou částkou za jedno včelstvo, dle platného „Rozhodnutí“ MZe ČR.
  - x ZO ČSV, z.s. **může** přiznanou částku zaslat též **poštovní poukázkou** nebo na uvedené **bankovní spojení** žadatele, které včelař uvedl v Příloze k žádosti dotačního programu 1.D., část A nebo B , bod 1.
- **Postup zadání v CIS:**
  - x na kartě včelaře = záložka „Základní informace“ – zadat číslo účtu,
  - x na kartě včelaře = záložka „Dotace a příspěvky“ – zaškrtnout čtvereček „posílat dotaci na účet“.
- Forma výplaty dotace ze sekretariátu ČSV (žadatelům majících včelstva na území, které nepokrývá ZO ČSV viz výše) probíhá buď v hotovosti, nebo převodem na účet žadatele. V případě platby převodem na účet odešle sekretariát ČSV žadatelům poštou „ Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1. D.“. Plná moc k převzetí dotace na sekretariátu svazu, musí být úředně ověřena.
- K originálu „Seznamu hobby včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“ nebo k „Seznamu profesionálních včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“ přiloží ZO kopii ústřižku poštovní poukázky a kopii bankovního výpisu, ze kterého je patrné, že platba byla odeslána na uvedený účet. Platba musí být odeslána v plné výši na jedno zazimované včelstvo dotace 1.D. Základní organizace ČSV, z.s., z této platby nesmí odečíst poplatky za poštovné nebo poplatky banky, členské příspěvky na rok 2019, příspěvky na provoz ZO ČSV, z.s., nebo poplatky za léčiva.
- Členské příspěvky na rok 2019 a ostatní poplatky pro ZO ČSV, z.s., zaplatí člen na účet (nebo do pokladny) příslušné ZO ČSV, z.s., kde je členem nejpozději do 31. 12. 2018.
- V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 15 a 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, vrátí příjemce dotace neoprávněně čerpané nebo zadržené prostředky prostřednictvím ZO ČSV, z.s., na účet sekretariátu RV ČSV, z.s., pro dotace 1.D., **číslo účtu 907390/5500 vedený u Raiffeisen BANK.**
- Získá-li dotaci příjemce, který uvedl v „Žádosti“ nepravdivé údaje nebo nesplnil ustanovení „Rozhodnutí“, je povinen v souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, neprodleně poskytnutou dotaci odvést (vrátit zpět) do státního rozpočtu prostřednictvím ZO ČSV, z.s.
- Vrácené finanční prostředky odvede ZO ČSV, z.s., obratem na stanovený účet RV ČSV, z.s. , číslo účtu je **907390/5500** a oznámí tuto skutečnost okamžitým zasláním „Seznamu nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2018 za jednotlivé hobby včelaře“ , „Seznamu nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2018 za jednotlivé profesionální včelaře“.
- Postup v CIS :
- 1a) na „Kartě včelaře“ opravit na záložce „Včelstva“ počty včelstev pro dotaci,
  nebo
- 1b) na „Kartě včelaře“ záložka „Ostatní“ ukončit členství
- 2) horní záložka „Nastavení ZO“, dále dolní záložka „Vrácení dotace“ = zde doplnit
- důvod nevyplacení dotace = další krok oranžové tlačítko „Generovat PDF“ a tisk přílohy č. 1.e.
- ZO ČSV, z.s., si po výplatě dotace z podepsaného originálu „Seznamu hobby včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“, „Seznamu profesionálních včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2018“ a plných mocí pořídí kopie. Tyto kopie společně s originály stvrzenek poštovních poukázek a převodních příkazů si ZO ČSV, z.s., ponechá a zůstanou u ní uloženy po dobu 10ti let.

- Za řádnou výplatu a vyúčtování dotace je odpovědný výbor ZO ČSV, z.s., který se společně s revizní komisí ZO ČSV, z.s.,

přesvědčí o správnosti nahlášeného počtu včelstev, na nějž jsou požadovány finanční prostředky.

ZDANĚNÍ DOTACE

- Dotace je neinvestiční a podléhá zdanění podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

STATISTIKA

Ke snadnějšímu zpracování „Statistického výkazu o včelařství" v ZO ČSV, z.s., za rok 2018 vyplní chovatel včel „Podklady pro statistický výkaz o včelařství v ČR v roce 2018" a odevzdá je společně se „Žádostí" o dotaci na ZO ČSV, z.s., která údaje zadá do programu CIS.

Upozorňujeme, že statistická hlášení bývají podkladem pro stanovení ušlého medného výnosu v případech odškodňování chovatelů včel z důvodu hromadných úhynů včel v souvislosti s použitím přípravků na ochranu rostlin. Uvádějte pravdivé údaje.

Žádáme všechny funkcionáře ZO a OO ČSV, z.s., o to, aby věnovali kontrole kvality a počtu včelstev, vyplněným „Žádostem" a následné výplatě dotací co nejvyšší pozornost a postupovali podle závazných směrnic a pokynů.

Mgr. Jarmila MACHOVÁ v. r., **předsedkyně**
Ing. Petr ŠERÁK v. r., tajemník

Vážený chovateli včel,

zasíláme Vám kopii provedené registrace na základě Vašeho posledního hlášení do ústřední evidence chovatelů, kterou pro MZe ČR na základě pověření spravuje ČMSCH, a. s., podle zákona č. 154/2000 Sb. Prosíme tímto o kontrolu registrovaných údajů.

Pokud je některý z údajů uveden nepřesně nebo se změnil, vytištěný údaj škrtněte a čitelně vepište údaj správný.

Z důvodu umožnění elektronizace tohoto typu hlášení a zpřístupnění evidovaných údajů včelařům probíhá ověřování identifikačních údajů vůči základním registrům (dle zákona č. 111/2009 Sb.) a ověřování parcelních čísel vůči katastru nemovitostí. V případě, že je na registračním lístku vytištěn následující text:

„Dle evidovaných údajů se nám nepodařilo ověření v Základních registrech ČR. Zašlete opravené nebo doplněné údaje k registraci (jméno, příjmení, RČ či datum narození, u právnických osob obchodní jméno a IČO).“,

nebo když je kontrola parcely v tabulce stanovišť ve sloupci „Parc. typ“ vyhodnocena „!“ či „?“, tedy jako nevyplněná či v uvedeném katastru nenalezená, je třeba opravit číslo parcely včetně čísla za lomítkem.

V těchto případech opravu proveďte vždy – zejména vyjmenované položky.

Pokud jsou údaje správné, nevpisujte žádné údaje (stává se, že chovatelé vypisují údaje stejné, jako jsou uvedeny). Prosíme, vyplňte též aktuální telefonní spojení.

Touto kontrolou provedené registrace zároveň plníte hlášení předepsané vyhláškou č. 136/2004 Sb., s termínem plnění do 15. září. Proto, prosíme, čitelně zapište skutečný počet včelstev, které jste na jednotlivých stanovištích měli ke dni 1. září 2018 a **odešlete mezi 1. až 15. září 2018**. Nová stanoviště včelstev, prosíme, připište, již nepoužívaná stanoviště přeškrtněte.

Pokud již včely nechováte, prosíme, vraťte obdržený formulář s poznámkou „**nevčelaří m“.**

Zkontrolované, doplněné a podepsané potvrzení o registraci zašlete zpět přímo na níže uvedenou adresu, případně čitelně oskenované na e-mailovou adresu **uevcely@cmsch.cz .**

V jakémkoli dalším styku s ústřední evidencí včel, používejte přidělené registrační číslo chovatele a přidělená registrační čísla jednotlivých stanovišť.

V současné době vyhláška rozlišuje pouze fyzickou a právnickou osobu, ale již nezkoumá, zda se jedná o fyzickou osobu podnikající či nikoli, proto u fyzických osob není IČO uváděno ani vyžadováno.

V případě organizování včelařských kroužků uvádějte v případě zastřešení nějakou právnickou osobou IČO a další identifikační údaje této právnické osoby (jedná se zejména o školy a ZO ČSV), v ostatních případech tyto kroužky registrujte jen jako samostatné stanoviště fyzické osoby, která kroužek pořádá.

V případě, kdy od Vás nedostaneme 3 roky hlášení, budeme mít za to, že již nevčelaříte a již Vám nebudeme zasílat kopii registrace.

Údaje evidované v ústřední evidenci jsou zpřístupněna včelařům na Portálu farmáře (bližší informace o přístupu na portál naleznete zde: http://portal.mze.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-pro-nove-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html). Prostřednictvím tohoto portálu lze též zasílat hlášení elektronicky (hlásit počty včelstev a zejména zakládat nová stanoviště včelstev kdykoli v průběhu roku) a delegovat přístupová práva na třetí osobu.

Nově obsahuje potvrzení o registraci přípravu na elektronické odesílání těchto potvrzení v roce 2019. Pokud si budete přát jej odeslat do Vaší evidované emailové schránky, pak u textu : „Zaslat tento přehled v následujícím roce e-mailem“ vyplňte ANO a ověřte, zda je vyplněn Váš email, případně jej doplňte. V tom případě Vám potvrzení v následujícím roce nebudeme zasílat v papírové podobě.

Dále jsou v potvrzení nově k vyplnění kontakty (mob.tel. a e-mail), které chcete, aby se předávali do systému LPIS. Pokud alespoň jeden z nich vyplníte, předají se do LPIS jen tyto kontakty. Jinak se do LPIS předají Vaše základní kontakty.

V případě jakékoli nejasnosti se obraťte na zodpovědnou pracovnici ČMSCH Evu Zelenkovou (tel.: 257 896 210) nebo pište na e-mailovou adresu **uevcely@cmsch.cz** , případně se obraťte na naši informační službu (tel.: 257 896 212, 257 896 335, 257 896 264).

Českomoravská společnost chovatelů, a. s.
Pracoviště ústřední evidence včel
Benešovská 123
252 09 Hradištko

Včelař s počtem včelstev 150 a více (profesionální včelař) odevzdá
2x celou „Přílohu k žádosti“
a 2x „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“.
1 x originál této „Přílohy k žádosti“
a „Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“.
Žádost odevzdá ZO ČSV se samostatným „Jmenným seznamem profesionálních včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2018“,
kopii si ZO uschová pro případnou kontrolu.

NÁSLEDUJÍCÍ ČÁST VYPLNÍ POUZE ŽADATELÉ VČELAŘI S POČTEM VČELSTEV 150 A VÍCE:

(toto Čestné prohlášení je pro tyto včelaře povinnou přílohou)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá
kalendářní rok.
hospodářský rok (začátek ....., konec ……).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** **došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013)*:

…….

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[1] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

1) Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
vznikl spojením (fúzí splynutím[2]) níže uvedených podniků:
nabytím (fúzí sloučením[3]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[4]) podniku.
vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

2 Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
3 Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
4 Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[5]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

Vyplňuje se pouze v případě programu 3.a. (pouze okrasné rostliny), 3.e., 3.i.,9.F.m. (vztahuje se k způsobilým nákladům 01 uvedeným v části B), 9.I., 9.H. (vztahuje se k bodům b, c, d uvedených u dotačního programu 9.H. v poznámce v části B.) a u 1.D.dokládají jednotliví profesionální včelaři Českému svazu včelařů, z.s., jako administrátorovi.

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci[6] a zpracovateli[7],kterým je Ministerstvo zemědělství, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V ..... Dne .....

Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y) statutárního orgánu (PO) Otisk razítka žadatele

1 Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

5 Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

6 Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

7 Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.

ČESKOMORAVSKÁ SPOLEČNOST CHOVATELŮ

Informační služba ústřední evidence

(stav ke dni 1. června 2018)

Pracoviště/sídlo kanceláře	Přímá linka	Mobil	Fax	E-mail
Ústřední evidence včel Hradišťko				
Zelenková Eva	257 896 210		257 740 613	uevcely@cmsch.cz
Informační služba Hradišťko		724 277 447	257 740 613	
Braná Michaela	257 896 335			brana@cmsch.cz
Kropáčková Vilma	257 896 212			kropackova@cmsch.cz
Schejbalová Věra	257 896 264			schejbalova@cmsch.cz
Rabiňáková Martina	257 896 335			rabinakova@cmsch.cz
Regionální pracoviště				
Pelhřimov – Mgr. Fialová Hana (budova Státního pozemkového fondu) U Stínadel 1317 393 01 Pelhřimov	565 333 527	724 029 680		vysocina@cmsch.cz
Plzeň – Kotora Šimon Slovanská alej 28 (kancelář K319) 326 00 Plzeň	377 918 734	724 149 619		plzen@cmsch.cz
Hradec Králové – Knajflová Naďa (budova Chovservisu, a. s.) Zemědělská 897 500 03 Hradec Králové	495 404 157	724 171 227		hradeckralove@cmsch.cz
Brno – Ing. Scheinbingerová Michaela Popelova 53 620 00 Brno-Tuřany	541 214 047	602 292 572		brno@cmsch.cz
Opava – Ing. Nováková Dagmar (budova společnosti Kupra) Slavkovská ul. 39 Opava-Jaktař 747 07 Opava	553 777 468	602 132 615		opava@cmsch.cz
Přerov – Mgr. Dorňáková Martina Wurmova 606/2 750 02 Přerov	581 735 068	606 720 963		prerov@cmsch.cz

Příloha k žádosti dotačního programu 1.D. Podpora včelařství

(žádost včelaře)

A/ JE-LI ŽADATELEM O POSKYTNUTÍ DOTACE FYZICKÁ OSOBA

☐ **hobby včelař** ☐ **včelař s počtem včelstev 150 a více (profesionální včelař)**

☐ **včelař – fyzická osoba podnikající ve včelařství (nutno uvést IČ)**

Základní údaje :

Registrační číslo chovatele: ….....

Příjmení: .....…… Jméno, popř. jména: .....……..

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....IČO:…….....……

Adresa trvalého pobytu: .....…….

PSČ: .....telefon: .....e-mail:.....…….....….....

☐ žádám o výplatu dotace v hotovosti

☐ žádám o výplatu dotace na bankovní účet

Bankovní spojení žadatele (neuvádějte při výplatě v hotovosti):……..

Registrační číslo stanoviště	Parcelní číslo	Katastrální území	ZO místně příslušná	Celkový počet včelstev	Počet včelstev k dotaci

v případě, že se údaje nevejdou do tabulky, odevzdejte tyto informace na samostatné příloze

Celkový počet včelstev, která splňují podmínky poskytnutí dotace, zazimovaných k 1. září 2018

…….. x sazba dotace do 180 Kč = požadavek na dotaci celkem .....…… Kč

2. Čestné prohlášení žadatele tvořící nedílnou součást žádosti o poskytnutí dotace na zazimovaná včelstva:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé, že jsem neobdržel v příslušném roce na činnost nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou PGRLF nebo dotaci či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů. fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku.

Prohlašuji, že nejsem subjektem, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci.

Prohlašuji, že vůči mně není v současné době vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU.

Jsem si vědom právních následků, které v důsledku nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Jsem si vědom, že v případě uvedení nesprávných nebo neúplných údajů nebo jejich neuvedení nemusí být dotace poskytnuta.

Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018 a že na vyžádání umožním ověření pravdivosti uvedených údajů určenému zástupci organizačních složek ČSV, z. s.

3. Přílohy: počet přiložených potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiných ZO ČSV, z. s.: ……..listů

Tuto přílohu předejte do 14. září 2018 včetně (případně zašlete poštou s datem poštovního razítka do uvedeného termínu) základní organizaci Českého svazu včelařů, z. s., ve které jste členem.
žadatel, který není členem Českého svazu včelařů, z. s. předá tuto přílohu do 14. září 2018 základní organizaci Českého svazu včelařů, z. s., na jejímž území má umístěna včelstva.
žadatel, který není členem ČSV, z.s. a má včelstva umístěna jen na území, kde nevyvíjí činnost základní organizace svazu, podává žádost na sekretariát ČSV, Křemencova 8, Praha 1.

Místo a datum: ..... Podpis žadatele: .....

Podklady

Pro „Statistický výkaz o včelařství v ČR v roce 2018“

(FYZICKÁ OSOBA)

Příjmení a jméno: .....

Datum narození: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

PSČ a doručovací pošta: .....

1. Produkce v roce 2018

	Celkem	*Prodáno zpracovatelům*
Med	…….....…...……...…..	…….....…….
Vosk	……....…...……	…….....……..

Vychováno včelích matek ……..…

2. Přísuny včelstev v roce 2018 a kočovné zařízení

Přisunuto	*Celkem přisunuto včelstev*)*
K plodinám	…….……
Do lesů	…….……
Celkem	… … … …..……
Kočovných vozů	…….……
Kočovných přívěsů	…….……

*) Uveďte celkový počet přísunů včelstva. Například 20 včelstev přisunutých dvakrát k plodinám = 40 přísunů.

UPOZORNĚNÍ:
Údaje o jednotlivých chovatelích včel zůstávají uloženy v ZO ČSV, z. s.ZO ČSV, z. s., zpracuje v programu CIS a prostřednictvím příslušné OO ČSV, z. s. bude sekretariát RV ČSV zpracovávat statistické podklady pro celou ČR.

Podpis …….....……...

Příloha k žádosti dotačního programu 1.D. Podpora včelařství

(žádost včelaře)

B/ JE-LI ŽADATELEM O POSKYTNUTÍ DOTACE PRÁVNICKÁ OSOBA

☐ **hobby včelař** ☐ **včelař s počtem včelstev 150 a více (profesionální včelař)**

☐ **včelař – právnická osoba podnikající ve včelařství (nutno uvést IČ)**

1. Základní údaje

Registrační číslo chovatele: .....

Obchodní firma nebo název: .....

Identifikační číslo.....DIČ.....

Sídlo:

PSČ: .....Telefon: .....e-mail. …….....……....

☐ žádám o výplatu dotace v hotovosti

☐ žádám o výplatu dotace na bankovní účet

Bankovní spojení žadatele:.....
(neuvádějte při výplatě v hotovosti

Registrační číslo stanoviště	Parcelní číslo	Katastrální území	ZO místně příslušná	Celkový počet včelstev	Počet včelstev k dotaci

* v případě, že se údaje nevejdou do tabulky, odevzdejte tyto informace na samostatné příloze

Celkový počet včelstev, která splňují podmínky poskytnutí dotace, zazimovaných k 1. září 2018

…….. x sazba dotace do 180 Kč = požadavek na dotaci celkem .....……Kč

2. Čestné prohlášení žadatele tvořící nedílnou součást žádosti o poskytnutí dotace na zazimovaná včelstva:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé, že jsem neobdržel v příslušném roce na činnost nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou PGRLF nebo dotaci či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku.

Jsem si vědom právních následků, které v důsledku nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Jsem si vědom, že v případě uvedení nesprávných nebo neúplných údajů nebo v případě jejich neuvedení, nemusí být dotace poskytnuta.

Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem se podrobně seznámil se Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018 a že na vyžádání umožním ověření pravdivosti uvedených údajů určenému zástupci organizačních složek ČSV, z. s.

Prohlašuji, že nejsem subjektem, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci. Dále v případě, že žadatelem je společnost s omezeným ručením vlastníků nebo společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti prohlašuji, že nedošlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu nebo ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu za posledních 12 měsíců.

Prohlašuji, že nejsem podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014[1]), resp. článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014[2]), resp. bodu (35) odst. 15 pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020[3]).Prohlašuji, že vůči mně není v současné době vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU.

3. Přílohy: počet přiložených potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiných ZO ČSV, z. s.: ……..listů

Místo a datum: .....

Jméno (popř. jména) a příjmení statutárního orgánu žadatele: .....

.....

Podpis(y) statutárního(ích) orgánu(ů) žadatele: .....

Otisk razítka žadatele (dle výpisu z OR): .....

- **Tuto přílohu předejte do 14. září 2018 včetně (případně zašlete poštou s datem poštovního razítka do uvedeného termínu) základní organizaci Českého svazu včelařů, z. s., ve které jste členem.**
- **Chovatel, který není členem ČSV, z. s. předá do 14. září 2018 tuto přílohu základní organizaci Českého svazu včelařů, z. s., na jejímž území má umístěna včelstva.**
- **žadatel, který není členem ČSV, z.s. a má včelstva umístěna jen na území, kde nevyvíjí činnost základní organizace svazu, podává žádost na sekretariát ČSV, Křemencova 8, Praha 1.**
- **Včelař s počtem včelstev 150 a více odevzdá tuto „Přílohu k žádosti“ 2 x. Originál odevzdá ZO ČSV se samostatným „Jmenným seznamem profesionálních včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2018“, kopii si ZO uschová pro případnou kontrolu.**

1) Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1.
2) Úř. věst. L 187, 26.6.2014, s. 1.
3) Úř. věst. C 204, 1.7.2014, s. 1.

Podklady

Pro „Statistický výkaz o včelařství v ČR v roce 2018“

(PRÁVNICKÁ OSOBA)

Obchodní název: .....

Identifikační číslo: .....

Sídlo: .....

PSČ a doručovací pošta: .....

1. Produkce v roce 2018

	Celkem	*Prodáno zpracovatelům*
Med	……..	…….....…..
Vosk	……	…….....…..

Vychováno včelích matek ……

2. Přísuny včelstev v roce 2018 a kočovné zařízení

Přisunuto	*Celkem přisunuto včelstev*)*
K plodinám	……..…….
Do lesů	……..…….
Celkem	……..…….
Kočovných vozů	……..…….
Kočovných přívěsů	……..…….

*) Uveďte celkový počet přísunů včelstva.
Například 20 včelstev přisunutých dvakrát k plodinám = 40 přísunů.

UPOZORNĚNÍ:
Údaje o jednotlivých chovatelích včel zůstávají uloženy v ZO ČSV, z. s.ZO ČSV, z. s., zpracuje v programu CIS a prostřednictvím příslušné OO ČSV, z. s. bude sekretariát RV ČSV zpracovávat statistické podklady pro celou ČR.

Podpis případně razítko firmy …….....

Registrační číslo

chovatele:

POTVRZENÍ

o umístění včelstev v obvodu jiné základní organizace ČSV, z. s., než u které je požadováno poskytnutí dotace 1.D. pro žadatele:

Příjmení a jméno (FO): .....

Obchodní firma nebo název (PO): .....

rodné číslo (FO) nebo identifikační číslo (PO): .....

Adresa / sídlo: .....

Základní organizace ČSV, z. s., ……..…., Ev. číslo: ...…..……, potvrzuje, že výše uvedený žadatel má v jejím obvodu na stanovištích registračních čísel, …… ……

Registrační číslo stanoviště	Počet včelstev k dotaci

umístěno ……..… včelstev, která k níže uvedenému datu splňují podmínky poskytnutí dotace 1.D. a že uvedený žadatel u ní žádost o dotaci 1.D. nepodal.

V …… dne ……...

Razítko a podpis ZO ČSV,z. s.

Žadatel je povinen umožnit provedení ověření údajů, zejména počtu a síly včelstev žadatele na stanovišti včelstev.
Žadatel odevzdá toto potvrzení společně s žádostí o poskytnutí dotace 1.D. ve stanoveném termínu do 14. 9. 2018 včetně.
Odpovídají-li údaje o počtu a síle včelstev uvedené v žádosti skutečnosti, je ZO povinna „ Potvrzení o umístění včelstev“ podepsat a opatřit razítkem.
Bez odevzdání „potvrzení“ o počtu a síle včelstev na daném území nelze žadateli dotaci na ně vyplatit.

ČSV

PLNÁ MOC K VÝPLATĚ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Pokud se žadatel/žadatelka nemůže z vážných důvodů dostavit k výplatě finančních prostředků (např. z důvodu nemoci), může pověřit jinou osobu plnou mocí k převzetí požadované hotovosti.

Plná moc

Zplnomocňuji pana/paní: …….....……

bytem: …….....……

rodné číslo: …….....……

k převzetí DOTACE 1.D. v roce 2018 v přiznané výši
a k převzetí „SDĚLENÍ O ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE 1.D.“

Žadatel/žadatelka: …….....…….

bytem: …….....……..

rodné číslo: …….....……

V …….. dne …… 2018

……
podpis žadatele/žadatelky

Plnou moc přijímám dne: …….. 2018

Podpis zmocněnce (toho, kdo přejímá plnou moc): …….....…….

Plná moc náleží v „Seznamu včelařů“ k řádku č.: …….....……

Základní organizace ČSV, z. s.: …….....……

ČSV

Provádění ověření pravdivosti údajů

podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018“, část B, 1.D. Podpora včelařství, vydaných MZe ČR a účinných od 19. prosince 2017

Podle obecné odpovědnosti žadatele – příjemce dotace uvedené v „Zásadách“, je žadatel povinen, dojde-li ke změnám v období od podání žádosti do doby před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, předložit zdokladované správné údaje. Splnění této obecné povinnosti žadatele lze ověřit prostřednictvím komisionálních hodnocení údajů uvedených v žádosti o dotaci, a to přímo na stanovišti včelstev.

Ověření pravdivosti údajů lze provádět v době od 1. 9. ode dne, ke kterému jsou včelstva zazimována, ale spíše budou probíhat od 16. 9., tedy od následujícího dne po termínu podání žádosti o dotaci, do dne výplaty dotace, tj. do dne vystavení Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace. Určení funkcionáři ZO ČSV - zástupci ČSV (jakým způsobem si je ZO zvolí, je na ní) mohou provést ověření pravdivosti údajů u žadatelů ve svém obvodu (opět je na ZO, zda to budou ověření namátkové nebo podle stanoveného klíče).

Se subjektem, který žádá o dotaci se funkcionáři ČSV, z. s. (2–3 členové) dohodnou na termínu a místu ověření pravdivosti údajů. Není nijak předepsána forma dohody (písemně poštou, e-mailem, telefonicky…).

Výsledek ověření se uvede do zápisu o porovnání údajů v žádosti oproti skutečnosti

– např. počet zazimovaných včelstev splňujících podmínky dotace **odpovídá** nebo **neodpovídá** údajům uvedených v žádosti o dotaci.

Pokud počet neodpovídá, je třeba uvést zdůvodnění rozdílu – např. včelstva uhynula (doloženo dokumentem vystaveným příslušnou veterinární správou, z něhož je zřejmé, že chovateli uhynula včelstva v důsledku nakažlivé nemoci), nebo včelstva byla spálena na základě MVO (doloženo protokolem o utracení včelstev), nebo včelstva byla zničena, odcizena, apod. (doloženo dokladem od policie, z něhož je zřejmé, že případ šetří nebo šetřila policie).

Jestliže je rozdíl doložen, má se za prokázané, že v době zazimování včelstva existovala, předmět dotace byl splněn a dotace žadateli náleží. Jestliže rozdíl nebyl doložen, není prokázáno, že předmět dotace byl naplněn a dotace se poskytne jen na včelstva, která v době ověření odpovídala podmínkám pro poskytnutí dotace.

Neumožnění vstupu na stanoviště včelstev

Pokud chovatel neumožní určeným funkcionářům ČSV, z. s. vstup na stanoviště včelstev, není splněna podmínka dotace, tj. umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev. V takovém případě nebude dotace vyplacena. Do zápisu se tato skutečnost vyznačí do kolonky „výsledek zjištění“ a zápis všichni účastníci podepíší.

Pokud žadatel odmítne zápis podepsat, je třeba tuto skutečnost (např. v poznámce)

v zápisu uvést s tím, že podepsaní funkcionáři ČSV, z. s. tuto skutečnost osvědčují.

Ověření u registrovaných členů

Protože dotaci 1.D. vyplácí našemu členu mateřská základní organizace, lze provést ověření pravdivosti údajů stanoviště člena umístěného na území jiné ZO po dohodě mezi oběma základními organizacemi.

Dá se předpokládat, žádá-li takovýto člen o dotaci svou mateřskou základní organizaci a přitom má další stanoviště včelstev na území jiných ZO, že mateřská ZO nemusí znát stav včelstev tam umístěných, a může proto požádat ZO, v jejímž obvodu se stanoviště nachází, o provedení ověření.

Cestovné

Výplata cestovného se řídí „Směrnicí ČSV č. 6/2016“. V případech, kdy nelze spravedlivě žádat od funkcionářů ČSV, z. s., aby použil hromadnou dopravu, použití soukromého vozidla se povoluje s tím, že bude proplaceno jízdné v souladu se zákoníkem práce.

Zápis o porovnání údajů v žádosti oproti skutečnosti

uskutečněné podle Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2018 část B/ 1.D. Podpora včelařství.

Podmínkou pro poskytnutí dotace 1.D. je umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev pověřenými zástupci ČSV,z. s.

Základní organizace ČSV,z. s. …… ……ev. číslo:……

Funkcionáři – zástupci ČSV,z. s., jméno a příjmení, funkce:

1. .....

2. .....

3. .....

Žadatel o dotaci:

.....

.....

Uveďte - fyzickou osobu (jméno a příjmení, bydliště, datum narození) nebo právnickou osobu (název, sídlo, IČO), registrační číslo chovatele, registrační číslo stanoviště.

Podle žádosti chovatele žádajícího o dotaci 1.D ze dne: …….. bylo zazimováno k 1. září 2018 ….....…… ks včelstev obsedajících nejméně sedm plástů rámkové míry 39 × 24 cm (odlišná míra se přepočítává).

Splnění podmínek dotace ověřeno dne ……...…….....……

Výsledek zjištění:

Zdůvodnění případného rozdílu a případně další vyjádření chovatele:

Místo, datum: …….....……..

Poznámka:

Podpis chovatele (případně jeho zástupce):

Podpisy funkcionářů: